

Vedtægter for Aktivitetsrådet i Aktivitetscentret Brandlundparken

§ 1 - Hjemsted

Stk. 1. Aktivitetsrådets hjemsted er Aktivitetscentret Brandlundparken i Brande.

§ 2 - Formål

Aktivitetsrådets formål er:

- Stk. 1. At samle brugere og frivillige til et anerkendende og frugtbart samarbejde til gavn for alle der kommer i aktivitetscentret.
- Stk. 2. At være åbne og imødekommende overfor ønsker, ideer og behov omkring aktivitetscentrets funktion og tilbud.
- Stk. 3. At fremme brugernes aktive medborgerskab. Styrke den frivillige indsats og inddrage brugerne i dagligdagen, således at den enkelte får mulighed for selv at bidrage med ideer, viden og færdigheder.
- Stk. 4. At medvirke til at centret opleves som et aktivt værested for lokalsamfundet, med respekt for, at pensionister og efterlønsmodtagere bosat i Ikast-Brande kommune udgør centrets primærmålgruppe. Jf. § 3
- Stk. 5. At fremme udviklingen for de brugerdrevne aktivitetscentre, i samarbejde med Ikast-Brande Kommune, ud fra en vision om, at kommunen støtter aktivitetscenterbrugerne i at bevare sundhed og livskvalitet gennem selvbestemmelse og ansvar for egen tilværelse.

§ 3 - Opgaver

Aktivitetsrådet har til opgave:

- Stk. 1. At planlægge, forestå og koordinere aktivitetscentrets tilbud, i samarbejde med de øvrige brugere.
- Rådet har mulighed for at nedsætte div. underudvalg bestående af brugere, som ønsker at medvirke ved løsning af specifikke opgaver.
- Stk. 2. At udarbejde egen forretningsorden.
- Stk. 3. At være økonomisk ansvarlig for aktivitetsrådets egne aktivitetstilbud og forvalte eget budget..
- Stk. 4. At udøve indflydelse og træffe beslutninger, der i videst muligt omfang tilgodeser og varetager aktivitetscenterbrugernes interesser, ønsker og behov.
- Stk. 5. At formulere og virkeliggøre aktivitetscentrets målsætning i tæt samarbejde med de øvrige brugere og på baggrund af en understøttende og ligeværdig sparring med frivillighedskoordinatoren.
- Stk. 6. At sikre at aktivitetscentrets målsætning og aktiviteter offentliggøres og orienteres behørigt til relevante grupper.
- Stk. 7. At varetage salg af medlemskort og aktivitetskort til brugere af de aktivitetstilbud og arrangementer, som aktivitetsrådet er ansvarlig for.
- Medlemskabet gælder for perioden 1. januar – 31. december.
- Stk. 8. At medvirke til at fremme samarbejdet mellem de øvrige råd, centre og organisationer for pensionister og efterlønsmodtagere i Ikast-Brande kommune.

§ 4 - Målgruppe

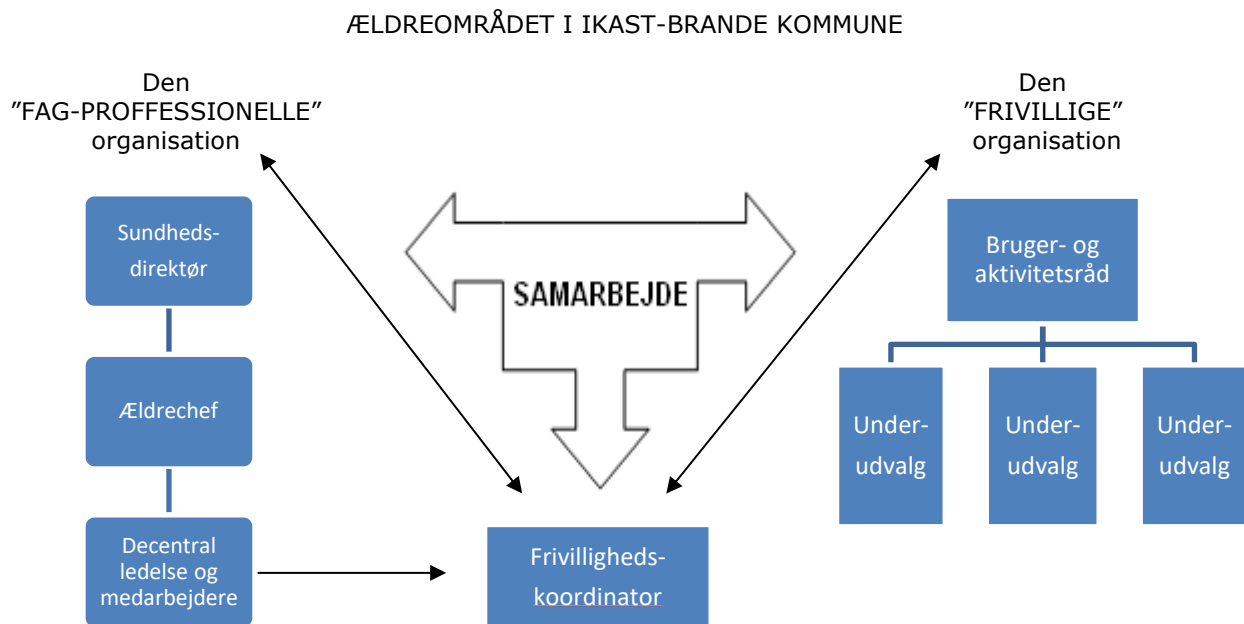
Målgruppen for aktivitetsrådets arbejde er:

Stk. 1. Pensionister og efterlønsmodtagere bosat i Ikast-Brande kommune.

Det enkelte råd har dog mulighed for at dispensere i forhold til borgere fra andre kommuner – blot skal borgere i Ikast-Brande Kommune altid have førsteprioritet.

§ 5 - Organisatorisk indplacering

Aktivitetsrådets organisatoriske indplacering i forhold til Ikast-Brande Kommune er bl.a. efter ønske fra brugerne aftalt således:



§ 6 - Sammensætning

Stk. 1. Rådet består af 5 medlemmer.

Stk. 2. Aktivitetsrådet indkalder til valg, som foregår i forbindelse med den årlige generalforsamling.

Stk. 3. For at være valgbar til rådet skal den, der opstiller være til stede under valgbehandlingen.

Stk. 4. Aktivitetsrådets medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer. Der er mulighed for genvalg.

Stk. 5. Ud over de 5 aktivitetsrådsmedlemmer vælges 2 suppleanter samt 2 revisorer. Revisoren skal revidere brugerkassens midler og forvaltningen heraf. Suppleanter og revisorer er på valg hvert år. Der er mulighed for genvalg.

Stk. 6. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer rådet sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Det er muligt at opgaven som kasserer varetages af en bruger udenfor aktivitetsrådet. I tilfælde af at en af ovennævnte personer får forfald, konstituerer aktivitetsrådet sig på ny efter suppleantens indtræden.

Stk. 7. Af gensidige interessehensyn centrene imellem kan brugere, som i forvejen er indvalgt i rådet i et andet dagcenter i Ikast-Brande kommune, ikke vælges.

§ 7 – Mødevirksomhed m.v.

- Stk. 1. Aktivitetsrådet afholder ordinært rådsmøde ca. én gang om måneden.
- Stk. 2. Kommunens ansvarlige leder i distriktet, fungerende koordinator for daghjemmet, frivillighedskoordinatoren eller andre repræsentanter kan efter behov indkaldes til aktivitetsrådets møder, uden stemmeret.
- Stk. 3. Forslag og ideer, som ønskes behandlet på aktivitetsrådets møder, lægges i ”ris og ros” kassen i dagcentret eller afleveres til et af aktivitetsrådsmedlemmerne - evt. på mail.
- Stk. 4. Formanden er ansvarlig for at forslagskassen tømmes forud for hvert rådsmøde.
- Stk. 5. Formanden er ansvarlig for forberedelse af mødet samt udsendelse af skriftlig indkaldelse med dagsorden. - Senest 8 dage før mødet.
- Stk. 6. Dagsordenen opslås i dagcentret senest 8 dage forud for aktivitetsrådets møde.
- Stk. 7. Sekretæren laver referat fra mødet. Referatet godkendes af rådet på næst kommende møde ..
- Stk. 8. Alle aktivitetsrådets beslutninger træffes ved alm. stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Stk. 9. Aktivitetsrådets medlemmer kan kun deltage i en afstemning, når de er personligt tilstede.
- Stk. 10. Aktivitetsrådet er beslutningsdygtigt, når 3 af de stemmeberettigede er til stede.

§ 8 – Generalforsamling

- Stk. 1. Der afholdes generalforsamling hvert år i april måned.
- Stk. 2. Aktivitetsrådet er ansvarlig for indkaldelse til generalforsamlingen.
Indkaldelse, med angivelse af dagsorden, skal ske med mindst 14 dages varsel ved opslag i dagcentret, samt ved annoncering i den lokale dagspresse.
- Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftligt begrundede og være rådet i hænde senest 8 dage før..
- Stk. 4. Alle fremmødte brugere, med et gyldigt medlemskort til Aktivitetscentret Brandlundparken har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Afstemning og valg til rådet sker ved skriftlig afstemning.
- Stk. 6. Afstemninger afgøres ved almindeligt flertal.
- Stk. 7. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:
- a) Valg af dirigent.
 - b) Valg af stemmetællere.
 - c) Formandens beretning om arbejdet i det forløbne år.
 - d) Kassererens fremlæggelse af regnskab.
 - e) Behandling af indkomne forslag, herunder eventuelle vedtægtsændringer.
 - f) Fastsættelse af pris til aktivitetskort.
 - g) Valg af medlemmer til aktivitetsrådet.
 - h) Valg af 2 suppleanter for et år.
 - i) Valg af 2 revisorer for et år.
 - j) Eventuelt

§ 9 – Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1. Der kan afholdes ekstraordinær generalforsamling, såfremt:
- Rådet skønner dette nødvendigt.
- eller
- Minimum 25 af centrets brugere fremsender skriftligt ønske herom.

§ 10 – Økonomi

- Stk. 1. Brugerkassen administreres direkte under ansvar af aktivitetsrådet.
- Stk. 2. Brugerkassens midler skal komme de aktuelle brugere til gode i form af aktiviteter i eller i forbindelse med det brugerdrevne aktivitetscenter.
- Stk. 3. Til varetagelse af aktivitetsrådets ansvar omkring administration af brugerkassens midler konstituerer aktivitetsrådet en kasserer.
- Stk. 4. Kassereren varetager således det daglige ansvar omkring forvaltningen af brugerkassens midler.
- Stk. 5. Aktivitetsrådets regnskab og revision af brugerkassens midler følger kalenderåret.
- Stk. 6. Såfremt der på generalforsamlingen træffes beslutning om at Aktivitetsrådet Brandlundparken skal ophæves, er det det siddende aktivitetsråds opgave at sørge for afvikling af aktiviteterne og at finde anvendelse for en evt. kassebeholdning..

§ 11 – Godkendelse og ændringer af vedtægter

- Stk. 1. Vedtægter for aktivitetsrådet i det brugerdrevne aktivitetscenter forelægges Ikast - Brande Kommunes sundheds- og omsorgsudvalg til orientering.
- Stk. 2. Vedtægterne kan løbende tages op til revision. I tilfælde af ændringer skal disse behandles på en lovligt indkaldt generalforsamling. Herefter orienteres sundheds- og omsorgsudvalget om ændringerne.

Godkendt på generalforsamlingen d.....

Dirigent

Formand