

Retningslinjer for prøvetiden "de første 3 måneder i praktikken"

Kære praktikvejleder

Ikast-Brande Kommune er den ansættende myndighed for den elev, der skal i sin 1. og 2. praktik hos dig.

Her får du retningslinjer med særlig fokus på 3 måneders gensidig prøvetid, der har betydning i elevens ansættelsesforhold.

Prøvetidsbedømmelse

De første 3 måneder af elevens 1. praktik betragtes som prøvetid. I denne periode kan parterne – både eleven og den ansættende myndighed - opsige uddannelsesaftalen. Det er i prøvetiden, du som vejleder skal vurdere om eleven er parat og egnet til uddannelsen og kan udvikle de nødvendige faglige- og personlige kompetencer.

Din opgave

Som praktikvejleder skal du sammen med eleven lave en opfølgning på praktikforløbet efter den første måned i 1. praktik med fokus på den gensidige prøvetid. Er der i denne opfølgning behov for yderligere opfølgning, skal det gøres efter anden måned i 1. praktikperiode. Der er to skemaer, der ligger i materialeoversigten på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside. Det er vejleders ansvar at returnere skemaet/skemaerne til den uddannelsesansvarlige i Daginstitutionsafdelingen, når det/de er udfyldt.

- Opfølgningsskema I. Prøvetidsbedømmelse for PA-elev, 1 måned efter praktikstart
- Opfølgningsskema II (ved behov). Prøvetidsbedømmelse for PA-elev, 2 måneder efter praktikstart.

Det kan være en god idé, at du tager initiativ til samtalerne. Når du udfylder skemaet, er det vigtigt, at du uddyber besvarelsen, hvis du svarer nej til spørgsmålene. Du er velkommen til at vedlægge særskilt dokumentation.

Svarer du nej, kan det f.eks. være i tilfælde, hvor du:

- Er i tvivl om, at eleven udvikler sig som forventet i forhold til de nævnte områder og i forhold til praktikmålene
- Er i tvivl om, at eleven er eller kan blive i stand til at indgå i et arbejdsfællesskab som fremtidig kollega.

Er der problemstillinger, skal du drøfte dem med din elev og lave en skriftlig aftale om, hvordan eleven fremadrettet skal agere anderledes. Eleven skal sende aftalen med prøvetidsevalueringerne til den uddannelsesansvarlige.

HUSK at skrive dine kontaktoplysninger på skemaet, så vil den uddannelsesansvarlige kontakte dig, hvis der er behov for det.

Hvis du allerede ved 2. prøvetidsvurdering ved, at din elev har problemer med at nå målene for praktikken, så kontakt den uddannelsesansvarlige. Skolen skal inviteres til en samtale omkring målopfølgning sammen med den uddannelsesansvarlige i Daginstitutionsafdelingen.

Afgørelsen, om hvilken betydning vurderingen skal have for elevens ansættelsesforhold, sker hos Dag-institutionsafdelingen som ansættende myndigheden.

Elevens sygefravær indgår sammen med praktikstedets prøvetidsbedømmelser.

Modtager den uddannelsesansvarlige ikke skemaerne, vil vejlederen blive rykket. Vi opfordrer dig til at hjælpe med at sende skemaerne til den uddannelsesansvarlige – via mail.

Fravær

Elevens fravær vil blive fulgt både i praktikperioder og i skoleforløbene. Hvis eleven har langvarigt eller gentaget fravær af den ene eller anden grund, vil den uddannelsesansvarlige som arbejdsgiver tage initiativ til en dialog om dette.

Under samtalen kan det bl.a. være relevant at drøfte:

- Omfanget af fraværet
- Udsigten til at vende tilbage til arbejdet
- Hvilken betydning fraværet har for uddannelsesforløbet
- Hvordan praktikinstitutionen kan hjælpe i den aktuelle situation
- Hvordan eleven selv kan medvirke aktivt til at ændre den nuværende situation

Hvis du som praktikvejleder oplever situationer, hvor eleven har haft stort fravær eller elevens uddannelse ikke forløber som planlagt, skal du også kontakte den uddannelsesansvarlige.

Venlig hilsen

Uddannelsesansvarlig
Tina Thisgaard
Daginstitutionsafdelingen
tithi@ikast-brande.dk
Telefon: 99 60 54 45