

Kvalitetsstandard/ Serviceniveaubeskrivelse for personlig hjælp og pleje § 83 – 01.01.2019

<p>Lovgrundlag</p> <p><u>Lovgrundlag:</u> Lov om social service § 83, § 86, §88, §94, § 95</p>
<p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none">• at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.• at den personlige og praktiske indsats gives som hjælp til selvhjælp.
<p>Målgruppe/tildelingskriterier</p> <p><u>Målgruppe:</u> Borgere, der på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som efter et korterevarende og tidsbegrænset rehabiliterings forløb, ikke selv kan varetage nødvendig personlig hjælp og pleje.</p> <p>Borgere, som på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan varetage nødvendig personlig hjælp og pleje.</p>
<p>Tildeling af ydelsen</p> <p>Der fastsættes individuelle mål i samarbejde med borgeren.</p> <p>Borgerne tilbydes et korterevarende tidsafgrænset rehabiliterende forløb, hvis det vurderes, at det rehabiliterende forløb vil kunne øge borgerens uafhængighed, forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.</p> <p>Ved behov for hjælp derudover – tildeles hjælpen ud fra en individuel faglig vurdering som tager udgangspunkt i, hvad borgeren har søgt om hjælp til.</p> <p>Det er en betingelse for bevilling af hjælp til personlig pleje, at borgerens behov ikke kan løses på anden måde, eks. ved køb af almindelig forbrugsgode som opvaskemaskine, ved hjælp af fysisk træning, træning i daglige aktiviteter, afprøvning af relevante hjælpemidler samt råd og vejledning.</p> <p>Hjælpen og støtten bygger på det enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og tager udgangspunkt i det borgeren kan selv. Tilrettelæggelsen af hjælpen og støtten sker på en måde, der fremmer borgerens muligheder for at klare sig selv i videst muligt omfang.</p> <p>Ved henvendelse om hjælp, tager visitator kontakt til borgeren hurtigst muligt og indenfor 3 hverdage. Hjælpen iværksættes hurtigst muligt, dog senest 3 hverdage efter visitators besøg. Ved akut behov for hjælp leveres hjælpen samme dag, og en egentlig visitation foretages efterfølgende.</p> <p>Visitator er i kontakt med borger, samarbejdspartnere eller pårørende via telefon eller ved besøg i hjemmet. Ud fra dette bevilges hjælpens omfang, og der gives en skriftlig afgørelse.</p> <p>Der går mellem 1 og 7 dage fra ansøgning er modtaget i Visitations – og Myndighedsafdelingen, til der er truffet en afgørelse.</p>

Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje SL § 83 – 01.01.2019

Indhold i ydelsen

Der kan visiteres til personlig pleje:

Bad, hårvask.
Øvre og nedre toilette.
Frisering, barbering.
Tandbørstning, mundpleje
Hudpleje
Negleklip af normale negle
Toiletbesøg, bleskift, tømning af kolbe, bækken og affaldspose.
Af- og påklædning.
Af og påtagning af kompressionsstrømper.
Hjælp til kropsbårne hjælpemidler såsom høreapparat, briller, proteser, korset m.m.
Vending/lejring/forflytninger.
Sengeredning

Ernæring:

Tilberede morgenmad/ aftensmad (smøre brød)/eftermiddags- og aftenskafe.
Anretning af måltider.
Hjælp eller støtte til indtagelse af mad og drikke.
Hjælp til oprydning og opvask.
Sortering og eventuel kassering af gamle madvarer.
Tømme skraldespand.
Opvarmning af hovedmåltid (køle og frostmad)

Psykisk hjælp og støtte:

Hjælp til at strukturere hverdagen.
Samarbejde med pårørende.
Formidling af relevante kontakter.
Tømning af postkasse og gennemgang af post i særlige tilfælde.
Støtte og vejledning m.h.p. at borgeren deltager i aktivitet. Herunder ledsagelse til/fra daghjem/caferia (gælder for borgere der bor i tilknytning til center).

Pædagogisk hjælp og støtte:

Motivere, vejlede, oplære og oplyse borgeren på en sådan måde, at borgeren i størst mulig grad bliver i stand til at mestre egen hverdag

Træning :

Træning i en tidsbegrænset periode efter uddelegering og vejledning af terapeuterne.

Bytteydelse:

Efter lov om social service § 94 a (fleksibel hjemmehjælp) har borgeren mulighed for at bytte ydelser med andre ydelser, der er omfattet af kommunens tilbud i forhold til personlig og praktisk hjælp. Endvidere kan kommunen tilbyde at bytte ydelser, der ligger udover det fastsatte serviceniveau. Borgeren kan bytte mellem personlig og praktisk hjælp, hvis vedkommende er visiteret til begge ydelser. Borger og hjælper drøfter bytning af ydelser, herunder at det skal være fagligt forsvarligt.

Der kan eks. byttes til følgende ydelser:

Strygning

Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje SL § 83 – 01.01.2019

Indvendig vinduespudsning
Aftørring af paneler, fodlister
Skabe indvendig
Vask af tøj i hånd
Rengøre køleskab
Støvsugning af møbler – bortset fra vante stol
Støvsugning af madras
Bankbesøg og lignende i særlige tilfælde
Nødvendig aftørring af badekar, bruseniche og øvrigt inventar i badeværelse
Vanding af blomster indendørs
Støvaftørring høj og lav

Der kan ikke ydes hjælp til:

Pasning af og rengøring efter dyr.
Rengøring ved flytning
Opvask/oprydning efter gæster
Udvendig vinduespudsning
Gardinvaske
Udvendig trappevaske samt trappevaske i almennyttigt boligbyggeri
Rengøring efter håndværkere
Rengøring af emhætte
Havearbejde
Vende madras
Flytning af større møbler
Snerydning
Ledsagelse til bl.a. læge/tandlæge/speciallæge/tandpleje/sygehus.
Speciel fod – og hårpleje.
Tilberedning af varm mad.
Oprulning af hår.

Generelt ydes der ikke hjælp til hovedrengøring

Omfang / varighed

Personlig hjælp og pleje ydes døgnet rundt.
Bad tilbydes 2 gange ugentligt med mindre faglige eller praktiske hensyn taler for andet.
Bad gives i dagtiden og generelt ikke i weekenden.
Hjælp til negleklipping tilbydes efter behov dog højst hver 14. dag.
Ledsagelse til cafeteria/daghjem gives i dagtiden (for borgere, der bor i tilknytning til et center).

Levering af ydelsen

- Ikast-Brande kommunes hjemmepleje.
- Private leverandører, der har indgået aftale med Ikast-Brande kommune.
- Borgeren kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Personen skal være godkendt af og ansættes af Ikast-Brande Kommune.

Der er et varsel på 30 dage ved skift af leverandører. Der kan dispenseres for dette, hvis borgeren har en terminalerklæring.

Kvalitetskrav til leverandøren

Udføreren er i besiddelse af et ID- kort med billedlegitimation.
Udføreren har tavshedspligt.
Udføreren er orienteret om formål for hjælpen, samt hjælpens omfang.

Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje SL § 83 – 01.01.2019

Udføreren er bekendt med kvalitetsstandarderne.

Udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven uanset hvor arbejdet udføres. Ifølge loven skal arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV)

Udføreren skal sikre, at der er en samarbejdsbog i alle de hjem, der modtager hjælp.

Det tilstræbes, at udføreren har en uddannelse, eller er under uddannelse inden for social- og sundhedsområdet.

Udføreren skal informere om forbedring/ forværring i borgerens funktionsniveau til visitator.

Udføreren skal tale og forstå dansk.

Udføreren må ikke ryge i borgerens hjem.

Udføreren må ikke modtage gaver eller penge fra borgeren.

At hjælpen leveres indenfor +/- ½ time inden for den aftalte tid

Leverandøren skal overholde den indgåede aftale med kommunen.

Krav til ydelsesmodtageren

Borgeren medvirker i den afklaring af behov, der skal foretages og deltager i det tilrettelagte rehabiliterende forløb.

Borgeren har pligt til at sørge for rigtige og hensigtsmæssige arbejdsredskaber og arbejdsforhold, så arbejdet kan udføres sikkerheds og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Låser borgeren ikke op, vil man finde ud af årsagen til det. Der kan undtagelsesvis bestilles en låsesmed, som borger som regel selv skal betale regningen på.

Hjemmet skal af arbejdsmiljømæssige årsager være røgfrit under udførelsen af personalets arbejde.

Husdyr skal af arbejdsmiljømæssige årsager lukkes inde i et andet værelse, så personalet uhindret kan udføre arbejdet.

Hvis borgeren selv aflyser hjælpen, bliver den normalt ikke udført en anden dag. Aflysningen skal meddeles så tidligt som muligt, dog mindst 1 døgn før.

Borgeren har pligt til at informere visitator om ændringer i sit funktionsniveau

Klage og ankemuligheder

Hvis borgeren er utilfreds med afgørelsen om hjælp, kan der indsendes en klage til Visitations- og Myndighedsafdelingen, der genvurderer sagen. Fastholdes afgørelsen kan klagen indbringes for Ankestyrelsen.

Hvis borgeren er utilfreds med udførelsen af hjælpen, kan der rettes henvendelse til leverandøren eller til kommunens visitatorer.

Kontaktinformation

Ikast-Brande Kommune

Visitations- og Myndighedsafdelingen

Centerparken 1

7330 Brande.

tlf. 99 60 31 10

E-mail.: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk