

Kvalitetsstandard for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder til stomi

<p>Lovgrundlag/mål</p> <p>Lov om social service, § 112: hjælpemidler og § 113: Forbrugsgoder Socialministeriets vejledning nr. 6, af 5.december 2006. Lov om retssikkerhed, § 10.</p> <p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder skal medvirke til, at ansøgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøre ansøgeren uafhængig af andres bistand i dagligdagen.- Tildeling af et hjælpemiddel/forbrugsgode skal sikre, at borgeren bliver afhjulpet følgerne af en permanent stomi operation <p>Målgruppen er personer der har fået foretaget en permanent stomi operation:</p> <ul style="list-style-type: none">- colostomi (kunstig udføring af tyktarmen).- ilioctomi (kunstig udføring tyndtarmen).- urostomi (kunstig udføring urinveje).
<p>Resultat mål</p> <ul style="list-style-type: none">- At borgeren så vidt muligt bliver uafhængig af andres bistand i dagligdagen.- At borgeren får mulighed for at varetage flest mulige af de daglige gøremål i hjemmet.- At borgeren så vidt muligt får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet.- At borgeren orienteres om tidsfrist for sagsbehandling, senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af ansøgning.- At sagsbehandlingstiden fra ansøgningstidspunkt til afgørelse maksimalt er 4 uger svarende til 20 arbejdsdag. Såfremt tidsfristen ikke kan overholdes underrettes borgeren før tidsfristens udløb om ny tidsfrist.
<p>Initiativer</p> <p>Behandling af sagen fra ansøgning til afgørelse.</p>
<p>Succeskriterier</p> <p>Borgeren benytter hjælpemidlet.</p>
<p>Indikatorer</p> <p>Borgeren giver udtryk for at være uafhængig af andres hjælp.</p>
<p>Måling / Opfølgning</p> <p>Ved revurdering af sagen.</p> <p>Der er ikke lovmæssigt krav om regelmæssig opfølgning, men der kan være behov for at følge op på et bevilget hjælpemiddel, når der sker lovmæssige ændringer eller ny praksis på området eller der indgås ny leverandøraftale.</p>
<p>Beskrivelse af ydelsen</p> <p>Hjælpemidler omfatter produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.</p> <p>Forbrugsgoder omfatter produkter, der er fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt</p>

Kvalitetsstandard for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder til stomi

Side 1 af 3

Behandlet i Handicaprådet d. 18.05.2011

Behandlet i Ældrerådet d. 07.05.2011

Anbefalet Sundheds – og omsorgsudvalget d. 09.06.2011

Anbefalet i Økonomiudvalget d. 14.06.2011

Godkendt Byrådet d. 20.06.2011

Kvalitetsstandard for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder til stomi

forbrug for befolkningen i almindelighed.

Kommunen yder støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv

Stomi hjælpemidler omfatter:

- Stomiposer
- Stomiplader

Stomi hjælpemidler kan være:

- Stomipasta
- Hudbeskyttende ringe
- Barrierefilm
- Klæbefjerner

Følgende produkter til pleje af stomien anses som forbrugsgoder og kan ikke bevilges:

- Vatpinde
- Plast- eller gummihandsker
- Hudservietter /vaskeklude
- Hudbeskyttende cremer
- Affaldsposer
- Kompress
- Plaster

Hjælpen ydes til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Bevilling af et hjælpemiddel eller et forbrugsgode er uafhængig af ansøgerens økonomi og forsørgelsesgrundlag.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder, som ansøgeren selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Afgørelse om tildeling af hjælp

Afgørelsen af, om der er behov for et hjælpemiddel/ forbrugsgode træffes på grundlag af en samlet vurdering af ansøgerens situation i forhold til de indhentede oplysninger. Sagsbehandlingen forud for afgørelsen sker i et tæt samarbejde mellem borger og sagsbehandler.

I forbindelse med behandlingen af en ansøgning vil ønske fra borgeren om at klare sig selvstændigt så vidt muligt blive tilgodeset.

For nogle hjælpemidler vil afgørelse om berettigelse straks kunne træffes på grundlag af en ansøgning og de helbredsmæssige oplysninger.

Som loven foreskriver foretages i den konkrete situation en undersøgelse af, hvilket hjælpemiddel/forbrugsgode, der er det bedst egnede og billigste.

Det vurderes, om det bevilgede skal kombineres med anden støtte efter Serviceloven.

Der gives løbende bevilling på ovenstående hjælpemidler gældende for indkøbsaftalens periode. Ved indgåelse af ny leverandøraftale, hvor der kan være ændringer i kvalitet holdbarhed og pris, tages bevillingen op til revurdering.

Levering af hjælpen

Kommunen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører.

For særligt personlige hjælpemidler, bl.a. stomihjælpemidler gælder, at borgeren selv kan vælge leverandør. Såfremt kommunen har indgået leverandøraftale, vil borgeren kun kunne få refunderet den del af udgiften, som svarer til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør.

Kvalitetskrav til leverandøren

Hjælpemidlet skal leve op til den til enhver tid gældende kravspecifikation, som er indeholdt i indkøbsaftalen.

Kvalitetsstandard for hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder til stomi

Krav til ydelsesmodtageren

I henhold til Retssikkerhedslovens § 11 kan kommunen anmode personer, der søger om eller får hjælp, om

- at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og
- at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

Personer, der får hjælp, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for hjælpen.

Borgeren må normalt selv afholde de udgifter der følger af brug af hjælpemidlet.

Borgeren er forpligtet til at passe på de bevilgede hjælpemidler som på sine egne ting.

Klage og ankesmuligheder

- Evt. spørgsmål kan rettes til Ikast-Brande Kommunes Visitations- og Myndighedsafdeling.
- Klage over afgørelse kan indbringes for det sociale nævn

Kontaktinformation

Ikast-Brande Kommune

Visitations- og Myndighedsafdelingen

Centerparken 1

7330 Brande.

tlf. 99 60 31 10

E-mail.: visitationsogmyndighedsafdelingen@ikast-brande.dk