



## Vejledning til lokaletilskud

### Hvad er lokaletilskud?

Godkendte folkeoplysende foreninger, der tilbyder faste og kontinuerlige fritidsaktiviteter for børn og unge under 25 år, kan ansøge om lokaletilskud. Et lokaletilskud er et tilskud til din forening på baggrund af foreningens dokumenterede afholdte udgifter i forbindelse med egne eller lejede lokaler og lejrpladser.

Hvis din forening er godkendt til at ansøge om lokaletilskud, så kan du ansøge om tilskud til foreningens driftsudgifter. Derudover kan rideklubber ansøge om tilskud til vedligeholdelse af ridehalsbund og fodboldklubber kan ansøge om tilskud til el-udgifter, vedligeholdelsesudgifter og tilsejnsudgifter i forbindelse med lysanlæg ved fodboldbaner.

Nye foreninger som ønsker at ansøge om lokaletilskud skal have folkeoplysningsudvalgets godkendelse til dette, før foreningen kan afholde tilskudsberettigede udgifter.

### Hvor og hvornår skal vi ansøge om lokaletilskud?

Lokaletilskuddet skal ansøges via Ikast-Brande Kommunes puljecenter senest den 31. marts hvert år. Tilskuddet ansøges på baggrund af din forenings dokumenterede driftsudgifter i forrige kalenderår.

Hvis din forening ikke allerede er oprettet eller ikke kan få adgang til foreningens bruger i Puljecentret, så kontakt venligst Erhverv og Fritid på e-mail: [fritid@ikast-brande.dk](mailto:fritid@ikast-brande.dk) eller tlf.: 9960 4156.

### Hvilke bilag skal vi bruge til at ansøge om lokaletilskud?

Når din forening ansøger om lokaletilskud skal der vedlægges en række bilag som dokumentation. Hav derfor disse bilag liggende på din PC, når du påbegynder din ansøgning:

- Regnskab (eller tilskudsregnskab) dateret og underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og foreningens valgte revisor. Vær opmærksom på, at din forenings regnskab vil blive offentliggjort på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside
- Medlemsliste (indeholdende navn, fødselsår og bopælskommune på foreningens medlemmer i det kalenderår eller den sæson, som der ansøges på baggrund af
- Dokumentation for de udgifter du angiver i din ansøgning
- Erklæring om indhentelse af børneattester (uddybes senere i vejledningen)
- Foreningens aktivitetsliste (uddybes senere i vejledningen).

**OBS:** Når din forening ansøger om lokaletilskud i 2019 på baggrund af afholdte driftsudgifter i 2018, så skal du indsende samtlige bilag.



### **Hvordan bliver vores tilskud opgjort?**

---

Ikast-Brande Kommunes lokaletilskudsordning angiver, at nogle foreninger er 75 % foreninger mens andre er 100 % foreninger. Det vil sige, at nogle foreninger – som udgangspunkt – har mulighed for at modtage mere i lokaletilskud end andre foreninger. Lokaletilskudsprocenten afhænger af din forenings primære aktivitet;

75 % foreninger er foreninger, som har følgende primære aktiviteter:

*Billard, Motorcross, Bueskydning, Motorcykel, Faldskærmsudspring, Motorløb, Fitness, Musik, Filmklub, Ridning, Fiskeri, Skydning, Folkedans, Skiløb, Golf, Skateboard, Hundetræning, Squash, Internet, Søndagsskole, Jagt, Teater, Modelflyvning og Ungdomsarbejde.*

100 % foreninger er foreninger, som har følgende primære aktiviteter:

*Atletik, Håndbold, Badminton, Spejder, Cykling, Svømning, Fodbold, Tennis, Gymnastik, Taekwondo, Handicapsport/- aktiviteter og Volleyball.*

Harmonisering 2019 – 2021:

Fra og med 2019 og frem mod 2021 vil der ske en harmonisering af lokaletilskudsordningen i Ikast-Brande Kommune. Harmoniseringen betyder, at samtlige foreninger i 2021 vil være 75 % foreninger.

Nuværende 100 % foreninger vil, når der ansøges om lokaletilskud i 2020 for 2019 som udgangspunkt modtage et lokaletilskud på 82,5 % af sine tilskudsberettigede udgifter før fradrag. Når der ansøges om lokaletilskud i 2021 for 2020, vil disse foreninger som udgangspunkt modtage et lokaletilskud på 75 % af sine tilskudsberettigede udgifter før fradrag.

### **Anvendes 25-års reglen i Ikast-Brande Kommune?**

---

I Ikast-Brande Kommune anvendes 25-års reglen i forhold til opgørelsen af din forenings lokaletilskud. Reglen betyder, at der vil ske en modregning (fradrag) af din forenings lokaletilskud i det størrelsesforhold som antallet af medlemmer over 25 år i din forening udgør af foreningens samlede antal medlemmer (eksklusiv trænere/ledere/instruktører/bestyrelsesmedlemmer).

Eksempel 1: En 100 % forening har tilskudsberettigede udgifter for 100.000 kr. Foreningen har i alt 100 medlemmer, hvoraf 40 medlemmer er over 25 år, svarende til 40 %. Fradraget bliver da 40 % af 100.000 kr., svarende til 40.000 kr.

Eksempel 2: En 75 % forening har udgifter for 100.000 kr. og dermed tilskudsberettigede udgifter for 75.000 kr. Foreningen har i alt 100 medlemmer, hvoraf 40 medlemmer er over 25 år, svarende til 40 %. Fradraget bliver da 40 % af 75.000 kr., svarende til 30.000 kr.

### **Hvilke udgifter ydes der tilskud til?**

---

Følgende udgifter er tilskudsberettigede:

- Lejede lokaler, herunder haller samt lejrpladser til det aftalte lejebeløb
- Renter af prioritetsgæld (der ydes ikke tilskud til afdrag)
- Skatter, afgifter og forsikringer som vedrører ejendommen/bygningen
- Almindelig vedligehold (der ydes ikke tilskud til forbedringer)



- Opvarmning og belysning
- Rengøring og fornødent tilsyn
  - Løn til rengøringspersonel skal kunne dokumenteres indberettet til SKAT

Følgende udgifter er ikke tilskudsberettigede:

- Udgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer
- Udgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål af afholdelse af spil, herunder andespil, banko og lignende, hvori der indgår økonomisk gevinst for foreningen
- Udgifter til lokaler – bortset fra svømmehaller og lignende – til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling
- Udgifter til egne eller lejede lokaler, hvor der ikke er tale om folkeoplysende aktivitet som eksempelvis overnatning og bespisning
- Udgifter til nye lokaler, lejrpladser samt nye lejemål (ikke haller), hvis dette medfører betydelse merudgifter.

### **Lokaletilskud til golfklubber**

Golfklubber ydes et lokaletilskud på baggrund af et fast tilskud pr. medlem, svarende til 75 % af 555 kr. om året pr. medlem i aldersgruppen 0-24 år.

### **Lokaletilskud til ridehalsbunde**

Til rideklubber ydes maksimalt et tilskud til vedligehold af ridehalsbund på 10.000 kr. pr. år pr. ridehal (uden hensyntagen til lokaletilskudsprocent og fradrag). Udgiften skal registreres særskilt i ansøgningen om lokaletilskud og der skal vedhæftes dokumentation for udgiften.

### **Lokaletilskud til lysanlæg ved fodboldbaner**

Fodboldklubber som har drifts-, vedligeholdelses og tilsynsudgifter i forbindelse med lysanlæg kan ansøge om tilskud til disse via lokaletilskudsordningen.

El-udgifter:

Registreres særskilt i ansøgningen om lokaletilskud og dermed ikke under foreningens ordinære driftsudgifter.

Vedligeholdelsesudgifter:

Der ydes et årligt tilskud på 75 % af udgiften til vedligehold af lysanlæg – dog maksimalt 5.000 kr. pr. lysbane pr. år.

Tilsynsudgifter:

Der refunderes maksimalt 2.000 kr. pr. lysbane pr. år efter dokumenterede udgifter. Tilsynet til lysanlæg skal dokumenteres separat i foreningens regnskab.

Udgifter til lysanlæg ved fodboldbaner skal angives særskilt i ansøgningsprocessen. Du skal derfor være omhyggelig med at sørge for, at udgifterne til disse ikke også må angives i den generelle driftsopgørelse.



### **Lokaletilskud til lokaler uden for Ikast-Brande Kommune**

---

Hvis din forening lejer lokaler uden for Ikast-Brande Kommune vil lejeudgiften som udgangspunkt være tilskudsberettiget med 75 % af udgiften.

Du skal kontakte Erhverv og Fritid før du lejer dig ind i et lokale uden for Ikast-Brande Kommune for at sikre, at din forening efterfølgende kan få udgiften dækket via lokaletilskudsordningen. Hvis vi kan anvise et egnet lokale til dig inden for Ikast-Brande Kommune, så er vi ikke forpligtet til at yde tilskud til udgiften. Hvis ikke vi kan anvise et egnet lokale vil vi sende dig en skriftlig bekræftelse herpå – denne bekræftelse skal du vedlægge din ansøgning om lokaletilskud.

### **Fradrag for lejeindtægter**

---

1. Der sker ikke fradrag i din forenings lejeindtægter, hvis lejer er en kommunal institution
2. Der sker ikke fradrag i din forenings lejeindtægter, hvis lejer er en anden folkeoplysende forening fra kommunen, og der er tale om foreningsrelateret brug (altså ikke privat)
3. Er lejer derimod en lokal ikke-folkeoplysende forening eller er der tale om en forening uden for kommunen, så fradrages din lejeindtægt
4. Kommerciel / privat udlejning fradrages altid

Vedrørende punkt 2., så er det fastsat, at en lokal folkeoplysende forening, der lejer sig ind hos en anden lokal folkeoplysende forening, skal have forespurgt om anvisning af kommunale lokaler og fået afslag, før der kan ydes lokaletilskud til foreningens lokaleudgift. Det skal kunne dokumenteres af foreningen, hvis denne forespørgsel har fundet sted og altid via Ikast-Brande Kommunes bookingsystem, Conventus.

Er der tale om en væsentlig udvidelse af foreningens aktivitetsniveau, kan Folkeoplysningsudvalget vælge ikke at imødekomme ansøgningen til lokaleudgiften, såfremt ansøgningen medfører væsentlige merudgifter og der er tale om lokaler, som foreningen ikke tidligere har modtaget tilskud til.

### **Øvrige opmærksomhedspunkter**

---

Folkeoplysningsudvalget kan altid, efter en ren individuel vurdering, vælge at nedsætte din forenings lokaletilskud, hvis drifts- og eller lejeudgifterne for lokalet ikke (længere) står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til lokalets anvendelse i øvrigt.

Hvis din forening fx vælger at flytte sine aktiviteter til et nye lejemål, så skal dette også forelægges Folkeoplysningsudvalget. Udvalget kan da beslutte, hvorvidt der kan ydes lokaletilskud til det nye lejemål og i så fald, hvor meget tilskud der kan ydes.

### **Hvornår og hvordan udbetales lokaletilskuddet?**

---

Lokaletilskuddet udbetales som udgangspunkt i juni måned og udbetalingen sker til din forenings CVR-nummer. Du vil modtage et udbetalingsbrev i din forenings digitale postkasse, hvor du kan se, hvordan tilskuddet er beregnet.



## Øvrige oplysninger

### Erklæring om indhentelse af børneattester

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

En børneattest er en straffeattest, som indeholder oplysninger om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Børneattestreglerne er med til at forhindre, at personer, der er dømt for seksuelle overgreb mod børn, uden videre kan få et børnerelateret job - eksempelvis i en forening.

Når din forening har indhentet børneattester jf. lovgivningen, kan du indsende "Erklæring om indhentelse af børneattester" til Ikast-Brande Kommune - det er en forudsætning for, at din forening kan få anvist lokaler eller modtage tilskud, at erklæringen er indsendt til Ikast-Brande Kommune.

Erklæringen skal underskrives af foreningens tegningsberettigede jf. vedtægten og indsendes én gang årligt.

→ [Send erklæring om indhentelse af børneattest til Ikast-Brande Kommune](#)

### Aktivitetsliste

Ikast-Brande Kommune skal, jf. Folkeoplysningslovens § 33, stk. 5, føre tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler ud fra rammerne i Folkeoplysningsloven, overholder loven samt regler fastsat i medhør heraf.

På denne baggrund ønsker Ikast-Brande Kommune, årligt, at modtage aktivitetslister fra godkendte folkeoplysende foreninger, som ansøger om tilskud og/eller anvises lokaler ud fra rammerne i Folkeoplysningsloven.

En aktivitetsliste er en oversigt over foreningens faste, kontinuerlige og planlagte fritidsaktiviteter for indeværende kalenderår eller den kommende sæson.

En aktivitetsliste kan være et officielt program, et print fra foreningens hjemmeside, en aktivitetskalender eller anden tilsvarende oversigt over foreningens faste og kontinuerlige planlagte aktiviteter for indeværende kalenderår eller den kommende sæson.

- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvor fritidsaktiviteten foregår:

Eksempelvis: Hyldgårdsskolens Hal A eller vores klubhus i Ejstrupholm m.v.

- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvornår fritidsaktiviteten foregår:

Eksempelvis: "Hver tirsdag og torsdag fra kl. 19.00 – 21.00 fra uge 10 til uge 49" eller "Hver anden onsdag i måneden fra kl. 19.00 – 21.00"



- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvilken fritidsaktivitet der foregår:

Eksempelvis: "Badminton", "svømning", "undervisning", "teater" m.v.

### **Krav om benyttelse af foreningsvalgt, registreret eller statsautoriseret revisor**

Din forening afgør selv, hvorvidt I ønsker at benytte en folkevalgt, registreret eller statsautoriseret revisor. Det er dog et krav, at foreninger, der modtager et højere tilskud end 300.000 kr. pr. år, skal benytte en registreret eller statsautoriseret revisor.

Hvis din forening i forrige kalenderår har modtaget over 300.000 kr. i tilskud fra Ikast-Brande Kommune fra puljerne aktivitetstilskud, lokaletilskud og tilskud til lederuddannelse tilsammen, så skal din forening benytte en registreret eller statsautoriseret revisor til at underskrive foreningens regnskab og revisorerklæring til Ikast-Brande Kommune i forbindelse med ansøgning om lokaletilskud.

Uanset valg af revisor, skriver denne ikke under på forhold vedrørende lovgivning om indhentelse af børneattester.

### **Stikprøvekontrol**

Erhverv og Fritid foretager stikprøvekontrol ud fra følgende retningslinjer:

- Minimum 10 % af de foreninger, som har ansøgt til puljen udtrækkes til stikprøvekontrol.
- Alle foreninger, hvis samlede antal tilskudsberettigede udgifter overstiger sidste års tilskudsberettigede udgifter med 20 % eller derover, udtrækkes til stikprøvekontrol.
- Alle nye foreninger, som ansøger om lokaletilskud for første gang, udtrækkes til stikprøvekontrol.

Såfremt det viser sig, at 10 % eller flere af foreningerne har 20 % eller højere tilskudsberettigede udgifter i forhold til sidste år, udtrækkes alene disse foreninger til stikprøvekontrol.

Såfremt det viser sig, at færre end 10 % af foreningerne har 20 % eller højere tilskudsberettigede udgifter i forhold til sidste år, udtrækkes de foreninger som er tættest på 20 % stigningen i tilskudsberettigede udgifter i forhold til sidste år og op til 10 % af det samlede antal foreninger.

Erhverv og Fritid forbeholder sig desuden retten til, vilkårligt, at udtage yderligere foreninger til stikprøvekontrol. Hvis din forening udtages til stikprøvekontrol, vil du blive kontaktet af en medarbejder fra Erhverv og Fritid og få nærmere information om proceduren.

**OBS:** Når din forening ansøger om lokaletilskud i 2019 på baggrund af afholdte driftsudgifter i 2018, så skal du indsende samtlige bilag.

## Oversigt over godkendte og ikke godkendte udgifter

Post.	Art	Godkendt	Ikke godkendt
1.	Renter af prioritetsgæld	Renteudgifter Administrationsbidrag	Afdrag Gebyrer Stempeludgifter Depositum Morarenter Øvrige udgifter ved låneoptagelse og omlægning
2.	Lejebeløb	Årlig leje jf. lejekontrakt til lokaler, hvor der er folkeoplysende aktivitet	Lejeudgift til garate, redksabsrum m.v.
3.	Skatter, afgifter og forsikringer	Ejendomsskatter Skorstensfejning Rottebekæmpelse Vandafgift Spildevansafgift Renovation Oliefyrsabonnement Slamsugning Bygningsforsikring for egne bygninger Lovpligtig arbejdsskadeforsikring for rengøringspersonale	Telefonabonnement TV-licens Løsøreforsikring Erhvervsforsikring Øvrig ansvarsforsikring Øvrig arbejdsskadeforsikring
4.	Almindelige vedligehold	Lister Plader Søn Maling/olie Fugemasse Flis til ridehalsbund Reparationsudgifter/timer El-pærer Pensler Tapet Småting købt i byggemarked og selv sat op Nøgler/låsesystemer Ildslukkere  Alm. Reparationer af yderdøre, loft, vægge, vinduer, gulv, komfur, håndvask og toilet.	Udgifterne bliver til "Ekstraordinær Lokaletilskud" når:  Gulvbelægning skiftes Døre og vinduer udskiftes Fast inventar udskiftes Fyr udskiftes Vægge flyttes Der efterisoleres
5.	Opvarmning og belysning	Vand El Varme	
6.	Rengøring og fornødent tilsyn	Gulvspand Klude Koste Støvsugerposer Wc-rens Skraldeposer Affaldsvogn og rengøringsmidler Lønudgift (dokumenteret indberettet til SKAT) Leje af måtter Vinduesvask ved firma Lønudgifter/honorar til ekstraordinært tilsyn med lokaliteter udenfor dagtimerne (lovpligtige eller af sikkerhedsmæssige årsager – tilsyn skal kunne dokumenteres)  Specielle forhold – evt. opbevaring af våben eller ekstraordinært kostbart materiale – dog jf. reglerne for "Ekstraordinær Lokaletilskud". Dette gælder og-	Håndsæbe Toiletpapir Køkkenruller Viskestykker Håndklæder Servietter Duftblokke Vaskepulver Kaffefiltre Opvaskebaljer Plastbægre m.v.  Lønudgifter/honorar (eller dele af lønudgifter) til trænere, ledere, ansatte i klubhuse eller administratorer i foreninger)



		så oprettelse og drift af akarsystemer.  Ved krav om ændringer i installationer, lovliggørelse af forhold mm., skal der altid søges i puljen til "Ekstraordinært Lokaletilskud".	
--	--	--	--

## Øvrige forhold

I henhold til Folkeoplysningsloven er det alene udgifter i forbindelse med lokalerne/bygningen, der er tilskudsberettigede, og ikke løsøre, inventar, rekvisitter m.m.

Der ydes tilskud til lejrpladser.

Der kan ikke medtages udgifter til udendørs arealer som parkeringsplads, kloak- og rør forbindelser, baner langs baner og petanquebaner.

Der ydes ikke tilskud til emner som: fjernsyn, telefon, edb, internet, spil, musikanlæg, avudstyr, aktivitetsudstyr, borde og stole, udsmykning, kontormøbler, kontormaskine og plæneklipper.

For rideklubber gælder, at der ikke ydes tilskud til stalde.

Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter ved offentlige éntregivende arrangementer herunder ej heller reklame- og sponsorindtægter.

Der ydes ikke tilskud til lokaleudgifter i forbindelse med andespil, bingo eller lignende indtægtsgivende arrangementer.

Der ydes ikke tilskud til gebyrer på kommunale lokaler eller tilsvarende.





## **Erhverv og Fritid**

E-mail: [fritid@ikast-brande.dk](mailto:fritid@ikast-brande.dk)

Hjemmeside: [www.ikast-brande.dk/borger/fritid](http://www.ikast-brande.dk/borger/fritid)

### **Teamleder for Erhverv og Fritid**

Lone Jager Neldeberg

Tlf.: 9960 4152

E-mail: [lonel@ikast-brande.dk](mailto:lonel@ikast-brande.dk)

### **Fritidskonsulent**

Karsten Sommer

Tlf.: 9960 4154

E-mail: [kakso@ikast-brande.dk](mailto:kakso@ikast-brande.dk)

### **Kontorassistent**

Mette-Kirstine Jacobsen

Tlf.: 9960 4150

E-mail: [mejac@ikast-brande.dk](mailto:mejac@ikast-brande.dk)

### **Kontorassistent**

Lasse Østergaard

Tlf.: 9960 4156

E-mail: [laros@ikast-brande.dk](mailto:laros@ikast-brande.dk)