



Vejledning til lederuddannelsesstilskud

Hvad er et lederuddannelsesstilskud?

Godkendte folkeoplysende foreninger, der tilbyder faste og kontinuerlige fritidsaktiviteter for børn og unge under 25 år, kan ansøge om tilskud til lederuddannelse. Fritidsaktiviteter defineres som idræt, idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Det er en forudsætning for modtagelse af tilskud, at kursernes/uddannelsernes hovedindhold tager sigte på foreningsledelse og/eller aktiviteter af almen karakter. Herudover ydes også refusion for lederes eller bestyrelsesmedlemmers dektagelse på kurser/uddannelser, hvis primære formål er at udvikle foreningen som helhed.

Foreninger opfordres til, i samarbejde, at arrangere tværfaglige kurser.

Hvor og hvornår skal vi ansøge om lederuddannelsesstilskud?

Lederuddannelsesstilskuddet skal ansøges via Ikast-Brande Kommunes puljecenter senest den 1. november hvert år for deltagelse på kurser eller uddannelser i perioden fra den 15-09 året forinden og til og med den 01-11 i indeværende år.

Du kan løbende indsende ansøgninger til puljen.

Oversigt over ansøgningsfrister og tilskudsperioder:

Ansøgningsfrist	Kurser / uddannelser fra	Kurser / uddannelser til
Lederuddannelse 2018/2019	15-09-2018	01-11-2019
Lederuddannelse 2019/2020	15-09-2019	01-11-2020
Lederuddannelse 2020/2021	15-09-2020	01-11-2021
Lederuddannelse 2021/2022	15-09-2021	01-11-2022

Hvis din forening ikke allerede er oprettet eller ikke kan få adgang til foreningens bruger i puljecentret, så kontakt venligst Erhverv og Fritid på e-mail: fritid@ikast-brande.dk eller tlf.: 9960 4156.

Hvilke bilag skal vi bruge til at ansøge om lederuddannelsesstilskud?

Når din forening ansøger om tilskud til lederuddannelse, så skal der vedlægges en række bilag som dokumentation. Hav derfor disse bilag liggende på din PC, når du påbegynder din ansøgning:

- Regnskab (eller tilskudsregnskab) dateret og underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og foreningens valgte revisor. Vær opmærksom på, at din forenings regnskab vil blive offentliggjort på Ikast-Brande Kommunes hjemmeside
- Program for kuset / uddannelsen
- Deltagerliste for foreningens deltagere
- Faktura og betalingsdokumentation for deltagelsen



Hvordan bliver vores tilskud opgjort?

Når du har ansøgt om tilskud til lederuddannelse og vedlagt de relevante bilag gennemgår og behandler Erhverv og Fritid din ansøgning.

Der ydes tilskud med 80 % af de godkendte udgifter, dog maksimalt 3.000 kr. pr. person pr. kursus / uddannelse. Din forening kan maksimalt modtage 50.000 kr. i tilskud fra lederuddannelses-puljen hvert år.

Tilskud til kurser eller uddannelser for foreninger med udelukkende handicappede aktivitetsudøvere ydes med 100 % af de godkendte udgifter, dog maksimalt 3.000 kr. pr. person pr. kursus.

Vær opmærksom på, at kurser i udlandet, opholds- og fortæringsudgifter, transportudgifter samt materialeudgifter ikke kan godkendes som udgifter og at Erhverv og Fritid kan forlange at få disse udgifter oplyst inden der kan ske udbetaling af tilskud.

Hvornår og hvordan udbetales lederuddannelses-tilskuddet?

Du kan løbende indsende ansøgninger til puljen.

Lederuddannelses-tilskuddet udbetales løbende til din forenings CVR-nummer og du vil modtage et udbetalingsbrev med opørelsen af dit tilskud i din forenings digitale postkasse.

Øvrige oplysninger

Erklæring om indhentelse af børneattester

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

En børneattest er en straffeattest, som indeholder oplysninger om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Børneattestreglerne er med til at forhindre, at personer, der er dømt for seksuelle overgreb mod børn, uden videre kan få et børnerelateret job - eksempelvis i en forening.

Når din forening har indhentet børneattester jf. lovgivningen, kan du indsende "Erklæring om indhentelse af børneattester" til Ikast-Brande Kommune - det er en forudsætning for, at din forening kan få anvist lokaler eller modtage tilskud, at erklæringen er indsendt til Ikast-Brande Kommune.

Erklæringen skal underskrives af foreningens tegningsberettigede jf. vedtægten og indsendes én gang årligt.

→ [Send erklæring om indhentelse af børneattest til Ikast-Brande Kommune](#)



Aktivitetsliste

Ikast-Brande Kommune skal, jf. Folkeoplysningslovens § 33, stk. 5, føre tilsyn med, at foreninger, der modtager tilskud eller anvises lokaler ud fra rammerne i Folkeoplysningsloven, overholder loven samt regler fastsat i medhør heraf.

På denne baggrund ønsker Ikast-Brande Kommune, årligt, at modtage aktivitetslister fra godkendte folkeoplysende foreninger, som ansøger om tilskud og/eller anvises lokaler ud fra rammerne i Folkeoplysningsloven.

En aktivitetsliste er en oversigt over foreningens faste, kontinuerlige og planlagte fritidsaktiviteter for indeværende kalenderår eller den kommende sæson.

En aktivitetsliste kan være et officielt program, et print fra foreningens hjemmeside, en aktivitetskalender eller anden tilsvarende oversigt over foreningens faste og kontinuerlige planlagte aktiviteter for indeværende kalenderår eller den kommende sæson.

- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvor fritidsaktiviteten foregår:

Eksempelvis: Hyldgårdsskolens Hal A eller vores klubhus i Ejstrupholm m.v.

- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvornår fritidsaktiviteten foregår:

Eksempelvis: "Hver tirsdag og torsdag fra kl. 19.00 – 21.00 fra uge 10 til uge 49" eller "Hver anden onsdag i måneden fra kl. 19.00 – 21.00"

- En aktivitetsliste skal indeholde oplysninger om hvilken fritidsaktivitet der foregår:

Eksempelvis: "Badminton", "svømning", "undervisning", "teater" m.v.



Erhverv og Fritid

E-mail: fritid@ikast-brande.dk

Hjemmeside: www.ikast-brande.dk/borger/fritid

Teamleder for Erhverv og Fritid

Lone Jager Neldeberg

Tlf.: 9960 4152

E-mail: lonel@ikast-brande.dk

Fritidskonsulent

Karsten Sommer

Tlf.: 9960 4154

E-mail: kakso@ikast-brande.dk

Kontorassistent

Mette-Kirstine Jacobsen

Tlf.: 9960 4150

E-mail: mejac@ikast-brande.dk

Kontorassistent

Lasse Østergaard

Tlf.: 9960 4156

E-mail: laros@ikast-brande.dk