Procesplan for Anlægsbyggeri

Økonomi

Budget overslag → Planlægnings budget → Styrende budget → Byggeregnskab → Budget for Drift - og vedligehold

Løbende evaluering. Skal danne grundlag for næste byggeprojekt

Tidsplan	Ca.4 mdr.	Ca. 1 mdr.	Ca. 3-4 mdr.	Ca. 1 mdr.	Ca. 3-6 uger	Ca. 1 mdr.	Ca. 3-6 mdr.	Ca. 3-6 uger	Ca. 1 mdr.	Ca. ½ år til 2 år	Ca.1-2 mdr.

Byggeproces	Initiativ/program fase	Politisk behandling	Byggeprogram fase	Politisk behandling	Udbuds fase 1	Politisk behandling	Projekterings fase	Udbuds fase 2	Politisk behandling	Udførelses fase	Afleverings fase	Drifts fase

INTERNE OPGAVER

Initiativ/program fase
- Idégenerering udfra: -innovation -ny lovgivning -påbud -politisk vision
- Analyse af: -lokalebehov -arealoptimering -funktioner
- Finansierings muligheder – Budgetmæssige rammer – fremtidig driftsbudget
- Udarbejde -bygherre organisation -vision -kommissorium -ressourceafklaring -tovholder afklaring
- Inddragelse af brugere, interes-senter, fagperson
- Udbudsstrategi: -udbud bygherre-rådgivning -valg af udbuds-form
- Håndtering af prækvalifikation/udb ud for bygherre-rådgivning
- Risikoanalyse

Politisk behandling
- *Godkendelse af programoplæg* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd
- *Godkendelse af rammebeløb* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd
- *Godkendelse af driftsbudget* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd
- *Godkendelse af udbudsstrategi* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd

Byggeprogram fase
- Udarbejde planlægnings budget i samarbejde med ekstern bygherrerådgiver
- Udarbejdelse af tidsplan
- Strategi for: -Arkitektur -Bæredygtighed -IKT
- Inddragelse af brugere og interessenter
- Udarbejde byggeprogram eventuelt i samarbejde med ekstern bygherrerådgiver
- Kvalitetssikring: Opfylder byggeprogrammet programoplæggets krav og ønsker
- Udarbejde indstilling til udvalg: -prækvalifikation -byggeprogram
- Udarbejde kommunikationsplan
- Udarbejde prækvalifikation i henhold til valgte udbudsstrategi i samarbejde med bygherrerådgiver

Politisk behandling
- *Godkendelse af byggeprogram* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd
- *Godkendelse af de indstillede præ-kvalificerede:* -Fagudvalg
- *Godkendelse af planlægnings-budget:* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd

Udbuds fase 1
- Udarbejde udbud efter prækvalifikation i samarbejde med ekstern bygherre-rådgiver
- Udarbejde indstilling til udvalg: -vinder af licitation
- Udarbejde styrende budget i samarbejde med ekstern bygherre-rådgiver

Politisk behandling
- *Godkendelse af indstillede vinder af licitation:* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd

Projekterings fase
- Kontrahering med enten den vindende totalentreprenør eller arkitekt
- Deltage i projekteringsmøder
- Deltage i workshops styret af enten totalentreprenør eller arkitekt for tilretning af projekt
- Sikre inddragelse af interessenter
- Sikre overholdelse af budgettet
- Sikre byggeprogrammets krav integreres i hovedprojekt
- Plan for Sikkerhed og Sundhed, PSS

Udbuds fase 2
- *Ved arkitekt konkurrence* Udarbejde udbud i hoved/ fag-entreprise i samarbejde med arkitekt og bygherre-rådgiver
- Udarbejde indstilling til udvalg: -vinder af licitation
- Udarbejde bygge-regnskab i samarbejde med ekstern bygherre-rådgiver

Politisk behandling
- *Godkendelse af vinder af licitationen i hoved/fag-entreprise:* -Fagudvalg -Økonomi -Byråd

Udførelses fase
- *Ved totalentreprise* Afholde bygherremøder, deltage i projekteringsmøder med totalentreprenør og dennes underrådgivere
- *Ved fag/hovedentreprise* Deltage i byggemøder, sikkerhedsmøder
- Bygherretilsyn
- Sikre at Plan for Sikkerhed og Sundhed, PSS, følges. Opgaven uddelegeres til ekstern. Ansvaret ligger dog hos bygherre.
- Følge byggeriets fremgang og sikre at økonomien overholdes.

Afleverings fase
- Håndtering af afleverings forretning. Mangel-gennem-gang
- Afslutte bygge-regnskab

Drifts fase
- Integrere Drift – og Vedligeholdelses-plan incl. bygningsdelskort i den daglige drift
- Håndtere 1 års og 5 års mangelgennem-gang

EKSTERNE OPGAVER

Initiativ/program fase
- Eventuel procesrådgivning ved analyse af behov og funktioner
- Udarbejdelse af programoplæg hvori konklusioner af lokalebehov, funktioner

Byggeprogram fase
- Processtyring af workshops med interessenter, brugere
- Udarbejde byggeprogram
- Byggejura og aftaleforhold
- Udarbejde prækvalifikation i samarbejde med bygherre
- Udarbejde planlægningsbudget i samarbejde med bygherre

Udbuds fase 1
- Udarbejde udbud i samarbejde med bygherre
- Udarbejde styrende budget i samarbejde med bygherre
- *Totalentreprise* Prækvali – ficeret totalentreprenør udarbejder konkurrence forslag (dispositions forslag)
- *Arkitekt-konkurrence* Prækvalificeret arkitekter udarbejder konkurrence forslag(Disposi-tionsforslag)

Projekterings fase
- *Ved totalentreprise-konkurrence* Totalentreprenørens underrådgivere udarbejder myndighedsprojekt og efterfølgende hovedprojekt
- *Ved arkitektkonkurrence* Arkitekten sammen med dennes rådgivende ingeniør udarbejder myndighedsprojekt og hovedprojekt, der skal danne grundlag for udbud i fag eller hovedentreprise
- Eventuel ekstern bygherrerådgiver følger processen sammen med bygherre som f.eks. IKT koordinator
- Udarbejde bygningsdelskort

Udbuds fase 2
- *Ved arkitekt konkurrence* Udarbejde udbud i samarbejde med arkitekt og bygherre-rådgiver

Udførelses fase
- Totalentreprenør, hovedentreprenør eller fag entreprenør afholder byggemøder, sikkerhedsmøder mv.
- IKT koordinator sikrer, at bestemmelserne i IKT-aftalen overholdes.

Afleverings fase
- Instruering af brugen af tekniske anlæg med service-leder
- Håndtering af afleverings forretning. Mangel gennem gang/udbed ring
- Aflevering Drift – og Vedligehold elsesplan incl. udfyldte bygnings-delskort

Drifts fase
- Ekstern bygherrerådgiver kan eventuel deltage i 1 års og 5 års mangelgennemgang