



Byrådsmedlemmers sagsindsigt -arbejdsgangsbeskrivelse-

Efter styrelseslovens § 9 har ethvert byrådsmedlem som led i varetagelsen af sit hverv, sagsindsigt i enhver sag i kommunen.

§ 9. Ethvert medlem af byrådet har som led i varetagelsen af sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration.

Stk. 2. Begæring om sagsindsigt efter stk. 1 skal rettes til borgmesteren.

Stk. 3. Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Stk. 4. Et medlem har ret til efter anmodning at få tilsendt kopi af sagsmateriale, hvori den pågældende har ret til sagsindsigt, jf. stk. 1-3. Byrådet kan dog fastsætte nærmere retningslinjer for udøvelsen af retten til at få tilsendt sagsmateriale, herunder begrænsninger i retten hertil, når dette findes nødvendigt.

Sagsindsigten omfatter **alt eksisterende materiale** på sagen. Det enkelte medlem har ikke krav på, at der fremskaffes nye oplysninger eller udarbejdes nyt materiale, eller at oplysninger sammenstilles på en ny måde.

Sagsindsigten omfatter også oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, som er fortrolige. Med denne bestemmelse er det fastslået, at hensynet til den person, som de **fortrolige oplysninger** vedrører, må vige for hensynet til byrådsmedlemmers mulighed for at varetage deres hverv i bred forstand, herunder at kontrollere kommunens sagsbehandling.

Sagsindsigten begrænses af **inhabilitetsreglerne**. Hvis byrådsmedlemmet er afskåret fra at deltage i behandlingen og afgørelsen af en sag, må vedkommende ikke se oplysninger, der er fortrolige i forhold til det pågældende medlem.

Anmodning om sagsindsigt skal rettes til borgmesteren. Opgaven kan delegeres, og det er praksis i Ikast-Brande Kommune, at anmodningen skal rettes til en direktør. Et eventuelt afslag eller en begrænsning af adgangen til sagsindsigt herfra vil i så fald kunne indbringes for borgmesteren, og i det omfang denne fastholder afslaget/begrænsningen, vil det kunne indbringes for byrådet.

1

Arbejdsgangsbeskrivelse

1. Det enkelte byrådsmedlem retter sin anmodning om sagsindsigt til direktøren for det område, hvori sagen har sit forløb.
2. Direktøren orienterer borgmesteren og kommunaldirektøren om anmodningen om sagsindsigt.
3. Direktøren vurderer – eventuelt sammen med det pågældende byrådsmedlem – om der er forhold, der gør, at sagsindsigten skal begrænses som følge af inhabilitetsreglerne.
4. Det ønskede materiale udleveres til byrådsmedlemmet. Form og tidshorisont aftales mellem direktøren og det pågældende byrådsmedlem.
5. Hvis der er tale om personfølsomt materiale, aftales det med byrådsmedlemmet, hvordan der sker sletning eller makulering af materialerne.